



# Obec Sluhy

Sluhy č.7, 250 63 Mratín

---

## OBEC SLUHY

Vyhlašuje v souladu s § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů

### veřejnou výzvu

k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy na výkon funkce úředníka územního samosprávného celku na pozici administrativní pracovník pracoviště Obecního úřadu Sluhy a oprávněná úřední osoba pro zajištění volební agendy, agendy poskytování informací podle zákona č. 106/1999Sb., zpracování návrhů vnitřních předpisů, ostatní agendy spojené s řádným chodem obce, včetně vidimace a legalizace.

Jedná se o uzavření pracovního poměru na dobu určitou s tříměsíční zkušební lhůtou. Termín nástupu (dohodou).

### **DRUH PRÁCE:**

Referent společné státní správy a samosprávy, administrativní a spisový pracovník obecního úřadu

### **MÍSTO VÝKONU PRÁCE:**

Obecní úřad Sluhy, Sluhy 7, 250 63 Mratín

### **PŘEDPOKLADY PRO UZAVŘENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU:**

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

### **POŽADAVKY:**

- vzdělání SŠ s maturitou
- uživatelská práce na PC (kancelářský software)
- schopnost samostatné, pečlivé a spolehlivé práce
- vstřícné a příjemné jednání s lidmi (považujeme za velmi důležité)
- aktivní přístup k práci
- ochota dalšího vzdělávání

### **PRO ZÍSKÁNÍ PRACOVNÍHO POMĚRU JE POVAŽOVÁNO ZA VÝHODU:**

- osvědčení o vidimaci, legalizaci
- práce s Czech Pointem
- zkušenosti s úřednickou agendou, spisovou službou
- praxe ve státní správě/ samosprávě
- zkouška odborné způsobilosti



# Obec Sluhy

Sluhy č.7, 250 63 Mratín

---

- zkušenosti s volební agendou, s přípravou právních předpisů

## **PLATOVÁ TŘÍDA ODPOVÍDAJÍCÍ DRUHU PRÁCE:**

9. platová třída – dle nařízení vlády č. 341/2017Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Platový stupeň bude stanoven dle kvalifikace a započitatelné délky dosavadní odborné praxe.

## **PŘIHLÁŠKA ZÁJEMCE MUSÍ OBSAHOVAT:**

- jméno, příjmení, příp. titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis zájemce

## **K PŘIHLÁŠCE PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU JE NEZBYTNÉ DOLOŽIT:**

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti u cizích státních příslušníků
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

## **LHŮTA PRO PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY A ADRESA K ZASLÁNÍ PŘIHLÁŠKY:**

Přihlášku s požadovanými doklady s označením obálky „NEOTVÍRAT – výzva ÚŘEDNÍK“ je nutno doručit na Obecní úřad Sluhy, Sluhy 7, 250 63 Mratín nejpozději do 30. 4. 2024. Doručení je rovněž možné osobně v úředních hodinách, datovou schránkou ID s4war4d, prostřednictvím České pošty nebo jiné obdobné společnosti.

Ing. Tomáš Satrapa, MBA - starosta obce

Informace:

Eva Kacelová – místostarostka obce, [mistostarosta@sluhy.cz](mailto:mistostarosta@sluhy.cz), tel.: 608 112 121

Ing. Tomáš Satrapa, MBA – starosta obce, [starosta@sluhy.cz](mailto:starosta@sluhy.cz), tel.: 724 335 103

Za správnost vyhotovení: Ing. Tomáš Satrapa, MBA